

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от .03.2021 г.

№ \_\_\_\_\_

**О подготовке и проведения республиканского семинара-практикума « Реализация проекта «Шахматный всеобуч»: опыт образовательных учреждений Лениногорского муниципального района»**

На основании плана работы управления образования на апрель месяц 2020- 2021 учебного года, в целях распространения положительного опыта работы по шахматному всеобучу образовательных учреждений Лениногорского муниципального района

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести в апреле месяце 2021 года республиканский семинар-практикум «Реализация проекта «Шахматный всеобуч»: опыт образовательных учреждений Лениногорского муниципального района» для заместителей начальников управления образования по учебно - методической работе, педагогов дополнительного образования по шахматам школ « Точка роста» Республики Татарстан.

2.Назначить ответственными за подготовку и проведение республиканского семинара - практикума:

- Г.К. Урманову, заместителя начальника управления образования: общая организация республиканского семинара-практикума;

- Г.М. Гаделшину, методиста управления образования: организация тематической выставки в ДК «Шахматы в образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района »; оказание методической помощи при подготовке открытых уроков и мастер-классов; подготовка выступления начальника управления образования;

-Г.Н. Миргалиеву, методиста управления образования: открытие и закрытие турнира среди учащихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Лениногорского муниципального района; организация игры по шахматам учащихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Лениногорского муниципального района;

- Р.С. Валиахметову, методиста управления образования: подготовка электронной брошюры о системе образования Лениногорского муниципального района, о работе школ « Точка роста», о шахматном всеобуче для раздачи участникам семинара - практикума; рассадка участников мероприятия в зале ДК;

-Т.Р. Халикову, методиста управления образования: встреча и регистрация участников семинара-практикума на базовой площадке; раздача материалов семинара-практикума, организация завтрака и обеда;

-Е.Д. Онюшкину, Ю.В. Сидорову, Е.Р. Даниелян, И.Н. Минвалееву методистов управления образования: подготовка текста о городе и районе для экскурсоводов на автобусах; подготовка табличек для автобусов, трансфер участников семинара - практикума, работа с экскурсоводами;

- Э.Ф. Ахмадиеву, методиста управления образования: формирование раздаточного материала гостям и участникам семинара - практикума; техническое сопровождение выступления начальника управления образования; рассадка участников мероприятия в зале ДК;

-Л.Р. Волдавину, методиста управления образования: организация тематической выставки дошкольных образовательных учреждений в ДК «Шахматы в образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района »; формирования раздаточного материала участникам семинара - практикума;

-Р.Н. Каракчиева, ведущего специалиста управления образования: рассадка участников мероприятия в зале ДК;

- Т.М. Семенову, директора Дома детского творчества: подготовка открытия и пленарного заседания республиканского семинара-практикума; приветствие участников мероприятия в холле ДК, подготовка сувениров для участников семинара - практикума (40 штук) и гостей семинара - практикума (10 штук);

-Н.А Багаутдинова, директора Центра внешкольной работы: подготовка сувениров для участников семинара-практикума(60 штук).

3. Утвердить смету расходов на проведение республиканского семинара – практикума ( Приложение №1).

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»

ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исп. Г.К. Урманова  
5-15-61

Лист согласования к документу № 271 от 03.03.2021  
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ  
Согласование инициировано: 03.03.2021 09:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 03.03.2021 - 09:14	-
2	Санатуллин В.С.		🔒 Подписано 03.03.2021 - 10:59	-